

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin edustajan nimeäminen julkisen hallinnon generatiivisen tekoälyn verkostoon

TRE:4966/00.01.05/2024

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin edustajaksi julkisen hallinnon generatiivisen tekoälyn verkostoon nimetään

konsernihallinnosta digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmästä vanhempi tietohallintosuunnittelija Klaus Nylamo
puh. 040 167 8646
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Mahdollisesta toisesta osallistujasta päätetään myöhemmin.

Perustelut

Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja Maria Nikkilä:

Valtiovarainministeriön asettama ministeriöiden generatiivisen tekoälyn hyödyntämisen yhteistyöryhmä on pyytänyt 4.10.2024 päivätyllä kirjeellään nimeämään 1-2 osallistujaa julkisen hallinnon generatiivisen tekoälyn verkostoon.

Valtiovarainministeriö on asettanut ministeriöiden generatiivisen tekoälyn hyödyntämisen yhteistyöryhmän toimikaudelle 1.10.2024 - 31.9.2026. Yhteistyöryhmä on päättänyt kutsua koolle myös laajemman julkisen hallinnon generatiivisen tekoälyn verkoston.

Yhteistyöryhmän tarkoitus on koota kokonaiskuva julkisen hallinnon generatiivisen tekoälyn piloteista ja jakaa tämä kokonaiskuva avoimesti julkiselle sektorille. Työtä tehdään yhdessä laajemman julkisen hallinnon verkoston kanssa, johon osallistuvat myös mm. kuntasektorin edustajat. Tavoitteena on mm. tukea generatiivisen tekoälyn hyvien toimintatapojen ja käytäntöjen syntymistä julkisella sektorilla sekä edistää generatiivisen tekoälyn käyttömahdollisuuksia julkisessa hallinnossa tuottavuuden parantamiseksi.

Julkisen hallinnon generatiivisen tekoälyn verkostoon esitetään nimettäväksi vanhempi tietohallintosuunnittelija Klaus Nylamo konsernihallinnon digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmästä.

Hallintosäännön (1.5.2024) 36 § 8)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin edustajan nimeämisestä alaisestaan organisaatiosta, ellei muualla ole toisin määrätty.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

saija.tyyska@gov.fi, Klaus Nylamo, Maria Nikkilä

Liitteet:

1 Valtiovarainministeriön tiedotekirje 4.10.2024

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 5.11.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 1.11.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
01.11.2024

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 172

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.